



ALLEGATO

BANDO PER LA CONCESSIONE DI TERRENI COMUNALI AD USO ESCLUSIVO PASCOLO

Il Comune di Monastir intende affidare in concessione, previa domanda di partecipazione al bando di gara, secondo quanto stabilito nel "Regolamento d'uso beni patrimoniali non gravati da uso civico per la concessione ad esclusivo uso pascolo, per la durata di 3 (tre) anni, i seguenti terreni di proprietà comunale:

Terreni per uso di pascolo

LOCALITA'	Foglio e Mappale	Superficie Ha	Importo globale canone in Euro
Monte Zara	Foglio 19 – Mapp 10-11-12-13-15-26-31-33-34-35-36-44-48-49-50-66-67-68-69-70-71-154	Ha 28.74.20	280,00
LOCALITA'	Foglio e Mappale	Superficie Ha	Importo globale canone in Euro
Su Cuccumeu/ Mitzas Beccias	Foglio 18 – Mapp 37-38-52-54-55-56-57-85-428-429-430-431 Foglio 20 – Mapp 3-9-10-18-40-41-42-57-85-92-93-105-107-108	Ha 22.59.85	208,00

Durata della concessione

La durata della concessione è stabilita in anni 3 (tre) a decorrere dall'annata agraria, ovvero dal 30.01.2026 al 30.01.2029, fatto salvo periodo minore per sopravvenuta necessità da parte dell'Amministrazione Comunale.

La durata della concessione è tassativa, è escluso il rinnovo tacito.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto il mancato rispetto delle prescrizioni di cui sopra e delle norme regolamentari che il concessionario approva e sottoscrive nel contesto contrattuale.

Condizioni del fondo

I terreni dovranno essere riconsegnati nello stato in cui si trovano; a tal fine è vietata la erezione di qualsiasi elemento di riparo e/o di costruzione, anche a carattere provvisorio, pena la revoca della disponibilità della fide pascolo.

Utilizzo dei terreni

I terreni di cui alla tabella possono essere utilizzati ad esclusivo uso pascolo.

Si evidenzia che per i su citati terreni sono previste le seguenti limitazioni:

- ✓ Capi ammessi - n. 6 ovini ad ettaro;



- ✓ Periodo di utilizzazione – 30 gennaio 2026 – 30 gennaio 2029;
- ✓ Ciclo di permanenza degli animali - 10 gg al mese;

La immissione degli animali nei terreni dovrà essere effettuata con il metodo della rotazione, commisurata al carico di bestiame ed al ciclo di permanenza come sopra indicato, se il numero dei capi immessi al pascolo per ettaro è superiore, sarà proporzionalmente ridotto il ciclo di permanenza degli stessi al fine di evitare danni alla struttura ambientale dei terreni, derivante da permanenza assidua e sovra carico di bestiame.

Requisiti di partecipazione

1. Residenza dell'interessato o sede legale dell'attività nel Comune di Monastir;
2. Appartenere ad una delle seguenti categorie:
 - Coltivatori/allevatori diretti
 - Imprenditori/allevatori agricoli a titolo principale
 - Cooperative agricole

Documentazione da produrre:

- a) Domanda di partecipazione, sottoscritta dall'interessato, con allegato un documento di identità in corso di validità;
- b) Dichiarazione personale indicante l'attività svolta;
- c) Dichiarazione personale indicante la costituzione dell'azienda, comprendente i terreni in proprietà ed in affitto e lo stato patrimoniale;
- d) Certificazione ISEE anno 2024.

Istruttoria delle domande

Le domande pervenute saranno istruite dall'Ufficio Attività Produttive, che provvederà alla stesura della graduatoria.

Termini e modalità di presentazione

Le domande devono essere inviate esclusivamente dalla sezione servizi istanze online, **entro le ore 13.00 del giorno 20/01/2026**, nel sito internet istituzionale: www.comune.monastir.ca.it al collegamento diretto sotto indicato: <https://www.comune.monastir.su.it/servizio/istanza-concessione-terreno-di-proprietà-comunale/>

NON VERRANNO ACCOLTE LE DOMANDE PERVENUTE OLTRE TALE TERMINE

Formazione della graduatoria

La graduatoria finale degli assegnatari sarà stilata seguendo i criteri sottoelencati:

Residenza dell'interessato nel Comune di Monastir e sede legale dell'attività nel comune di Monastir (presenza di entrambe le condizioni)	punti 10
Isee del nucleo familiare fino a € 20.000,00 Per ISEE superiori ad € 20.000,00 verrà detratto un punto, per ogni scaglione di € 5.000,00	punti 10
Possesso o affitto di altri terreni agricoli, attribuzione di maggior punteggio a coloro che posseggono meno terreni o	Max punti 10



affitto di altri terreni Per ogni ettaro di terreno in proprietà o in affitto verrà detratto un punto	
Disponibilità a fornire prestazioni tecniche sulle aree comunali (arature, potature ed altro) Per ogni ora di lavoro per arature punti 2, per potature punti 1,5, per altre prestazioni punti 1	Max punti 20
Conduzione senza demerito in eventuali precedenti assegnazioni	punti 10

Nel caso presentino domanda di concessione i confinanti dei terreni di cui trattasi, a parità di punteggio, ad essi verrà riconosciuto il diritto di prelazione.

Pagamento canone d'affitto

PAGA PA

Il canone d'affitto deve essere versato dall'affittuario collegandosi al sito istituzionale www.comune.monastir.ca.it : Servizi al cittadino – PagoPa - Esegui pagamento – Debito generico – Debito generico, con le seguenti modalità: per il primo anno, acconto nella misura del 50% all'atto del rilascio dell'autorizzazione, saldo entro il termine dell'annata agraria;

dal secondo anno il canone dovrà essere pagato in un'unica soluzione entro il termine dell'annata agraria.

Norme finali

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al "Regolamento d'uso dei beni patrimoniali non gravati da uso civico per la concessione a pascolo, legnatico e seminativo" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.50 del 30 novembre 2001.

Informazioni.

Per tutte le informazioni e documentazione relativi al bando e per ogni altra notizia connessa, è possibile rivolgersi presso l'Ufficio Attività Produttive del Comune di Monastir oppure contattando i seguenti numeri 070/91670247 – 070/91670232.

Il presente bando è pubblicato sull'albo pretorio on-line dell'ente, per 15 giorni consecutivi.

Il bando e la relativa documentazione sono disponibili sul sito istituzionale dell'ente, all'indirizzo www.comune.monastir.ca.it

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa e Sociale Dott.ssa Annalisa Porru.

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione d'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso mediante istanza di partecipazione.

Si comunica che l'Amministrazione competente è il Comune di Monastir, mentre il responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è la Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa

Annalisa Porru, dove possono essere richiesti ulteriori chiarimenti, il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando/avviso.



Informativa Privacy

Per quanto concerne i procedimenti relativi all'assegnazione temporanea dei posteggi, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di espletare la procedura inerente l'assegnazione temporanea dei posteggi ed il trattamento dei dati personali dell'interessato avviene per consentire la relativa procedura.

2. Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali avviene secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza ed è effettuato usando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione e sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza.

Per "trattamento dei dati" personali si intende qualsiasi operazione effettuata, anche senza l'uso di strumenti elettronici, che riguarda: l'utilizzo, la consultazione, la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, raffronto, selezione, interconnessione, blocco, diffusione, la comunicazione, la cancellazione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1) è obbligatorio per l'espletamento delle procedure di assegnazione temporanea dei posteggi, ed il loro mancato inserimento e/o l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione al loro utilizzo pregiudica il completamento della procedura stessa.

Per "dato personale" si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali dell'Interessato saranno conservati fino a che saranno necessari rispetto alle legittime finalità di legge per le quali sono stati raccolti. I dati utilizzati saranno trattati e conservati su archivi informatici e telematici ai fini esclusivi dell'assolvimento delle finalità istituzionali sopra-descritte e per il tempo strettamente necessario a garantire il corretto funzionamento del servizio di associazione e generazione del beneficio, fino alla rendicontazione finale.

Esclusivamente per tale finalità, necessaria affinché il Titolare possa perseguire l'interesse legittimo ad adempiere agli obblighi di legge che costituiscono la base giuridica del presente trattamento, i dati dell'Interessato potranno essere comunicati a soggetti terzi fornitori comunque soggetti all'ambito di applicazione del GDPR (Paesi UE), anche senza un esplicito consenso dell'interessato, con richiesta di cancellazione dei dati alla fine del servizio richiesto.

Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monastir (SU) con sede in Via Progresso n. 17 – Codice Fiscale 82001930922 – P. IVA 01428810921, pec: protocollo.monastir@legalmail.it

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al presente ufficio: Comune di Monastir – Area Amministrativa.

Telefono: 07091670247/232

pec: protocollo.monastir@legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è

NICOLA ZUDDAS SRL Partita IVA: 01913870927 Stato: ITALIA

Provincia: Cagliari Comune: Cagliari CAP: 09129 Telefono: 070370280

e-mail: commerciale@comune.it

PEC: commerciale@pec.comune.it

Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile: ORRU' IVAN

E- mail: privacy@comune.it PEC: privacy@pec.comune.it

1. Diritti dell'interessato



In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Monastir, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo: protocollo.monastir@legalmail.it

Per informazioni:

Ufficio Attività Produttive - Suapee

Giorni e orari:

Telefono: 07091670247/204/232 (dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00 – lunedì e mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 18,00)

Email / PEC: protocollo.monastir@legalmail.it

La Responsabile dell'Area Amministrativa e Sociale
Dott.ssa Annalisa Porru