



Spett.le Comune di Monastir
Ufficio Servizi sociali

OGGETTO: Richiesta di partecipazione al bando pubblico per la formazione della graduatoria ai fini dell'assegnazione dei contributi per il sostegno alla locazione di cui alla L. 431/1998, art. 11. Annualità 2025. **(Scadenza presentazione domande ore 12:00 del 30 settembre 2025)**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

residente a MONASTIR (Prov. SU), in Via _____ n° _____

Codice Fiscale _____, Tel. _____

e-mail: _____

Conduttore di una abitazione in locazione, con contratto regolarmente registrato

C H I E D E

di poter beneficiare del contributo per il sostegno alla locazione di cui all'art. 11 della L. 431 del 09.12.1998 – Annualità 2024

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e che nel caso decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito.

D I C H I A R A

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

- ☐ Di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, saranno applicate le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.
- ☐ Di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 disporrà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
- ☐ Di aver preso visione del bando e di accettare le disposizioni in esso contenute.



- ☐ Di essere cittadino italiano, o straniero in regola con i permessi di soggiorno, residente ad oggi nel Comune di Monastir.
- ☐ Di essere residente nell'alloggio per il quale si chiede il contributo.
- ☐ Di essere titolare di un contratto di locazione per abitazione principale per un alloggio di proprietà privata sito nel Comune di Monastir stipulato in data _____ e regolarmente registrato o depositato per la registrazione presso l'Ufficio del Registro di _____ in data _____.
- ☐ Che il canone annuo di affitto, al netto degli oneri accessori, ammonta a euro _____ (indicare l'importo in cifre ed in lettere).
- ☐ Se nel corso dell'anno si sono avuti più contratti di locazione anche in comuni diversi da quello di Monastir indicare per ciascuno di essi data e luogo di registrazione e canone annuo (allegare copia del o dei contratti)
- ☐ Che non trattasi di alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica, disciplinato dalla L.R. n. 13/89 o di alloggio inserito nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.
- ☐ Di non essere titolare, né il richiedente, né nessun componente il nucleo familiare, di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, nell'ambito del territorio nazionale, ai sensi dell'art. 2 lettera c) L.R. n. 13/89.
- ☐ Di non essere titolare, né il richiedente, né nessun componente il nucleo familiare, di diritti di cui al precedente punto su uno o più alloggi, anche se inadeguati e ubicati in qualsiasi località nazionale.
- ☐ Di non aver ottenuto l'assegnazione immediata o futura di alloggio realizzato con contributi pubblici o l'attribuzione di precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti pubblici.
- ☐ Di non aver rapporto di parentela e/o affinità entro il secondo grado o di matrimonio con il locatore.
- ☐ Di essere in regola con i pagamenti dei canoni di affitto mensili.
- ☐ Di non essere in regola con i pagamenti dei canoni di affitto mensili (*allegare dichiarazione proprietario*)



- ☐ Di percepire o aver percepito quale ulteriore contributo/beneficio relativo al sostegno per le locazioni (es: quota affitto Assegno di Inclusione, ecc....) la somma di Euro _____ per i mesi di _____ indicare tipologia del beneficio _____
- ☐ Di essere a conoscenza che il contratto di affitto deve permanere per tutto il periodo al quale si riferisce il contributo eventualmente ottenuto. In caso di interruzione della locazione, il contributo riferito al periodo eventualmente non ancora maturato costituisce economia.
- ☐ Che il proprio nucleo familiare (così come risultante dallo stato di famiglia) è così composto:

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

- ☐ Che il valore ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) del nucleo familiare è pari ad € _____ come da certificazione allegata;
- ☐ Di essere a conoscenza che il contributo sarà erogato in misura proporzionale all'effettivo finanziamento da parte dell'Assessorato Regionale competente.
- ☐ Che qualora la domanda venisse accolta, l'ammontare del contributo concesso dovrà essere accreditato sul c/c _____ IBAN: _____

Documentazione da allegare, a pena di inammissibilità, al modulo di domanda:

- ☐ Copia del contratto di locazione regolarmente registrato.



☐ Mod. F23 (tassa di registrazione) relativo all'anno in corso o copia di adesione al Decreto Legislativo 23/201, art. 3 "Cedolare secca".

☐ Copia fotostatica del Codice Fiscale.

☐ Certificazione ISEE del nucleo familiare, rilasciata in base alla normativa vigente;

☐ Copia documento di identità in corso di validità.

☐ Copia fotostatica dei pagamenti dei canoni di locazione effettuati nel 2025 (DA TRASMETTERE SUCCESSIVAMENTE, ENTRO IL 10 GENNAIO).

☐ Solo per i cittadini stranieri, permesso di soggiorno e autocertificazione che attesti la residenza da almeno dieci anni nel territorio nazionale ovvero da almeno cinque anni nella medesima regione;

☐ Eventuale in caso di inquilini morosi - dichiarazione del proprietario dell'immobile oggetto del contratto di locazione nel quale accetta di ricevere, indicando il relativo Iban, il contributo per sanare le mensilità arretrate che devono essere espressamente indicate

☐ Altro (indicare il tipo di documentazione presentata):

Monastir, _____

(Firma)

=====

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione d'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, s'intende anticipata all'atto di presentazione di questa istanza.

Si comunica che l'Amministrazione competente è il Comune di Monastir, mentre il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, dove possono essere richiesti chiarimenti e



prendere visione degli atti e che, il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della medesima istanza.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY")

ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Il Comune di Monastir La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Monastir garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il " Titolare del trattamento " è il Comune di Monastir, con sede in Monastir, nella via Progresso n. 17, C.A.P. 09023, C.F. 82001930922 P. IVA 01428810921 telefono: 070916701, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: servizisociali@comune.monastir.ca.it
- PEC: protocollo.monastir@legalmail.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all' "Organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (es: nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), particolari ex art. 9 GDPR (ex dati sensibili e sensibilissimi es: dati di salute) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITA'

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica» 5



prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 GDPR (es.: i dati relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies (*"Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante"*) e 2-septies (*"Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute"*) del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy). In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per la partecipazione al progetto "2Pet Terapy - cultura salute e benessere".

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.



I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.