



AVVISO

PIANI PERSONALIZZATI L.162/98 IN FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP IN SITUAZIONE DI GRAVITÀ (AI SENSI DELLA L.104/92 ART. 3 COMMA 3) Presentazione nuove domande per l'annualità 2025, periodo maggio- dicembre e rinnovo piani in corso.

Con deliberazione della G.R. n. 41/33 del 01.12.2023 tutti i piani personalizzati ai sensi della Legge n. 162/98 in essere al 31.12.2024, finalizzati al sostegno delle persone con disabilità grave, sono stati prorogati fino al 31.12.2025

Dal 1° maggio decorrerà il finanziamento dell'annualità 2025 sia per i piani in corso che per i nuovi piani.

Le domande dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune (consegna a mano) o depositate nella cassetta postale esterna in busta chiusa, con l'indicazione della data, dell'orario e dell'oggetto "Legge 162/98", o inviate all'indirizzo mail protocollo.monastir@legalmail.it, entro e non oltre il 31/03/2025.

La modulistica, allegata al presente avviso, sarà disponibile nel sito istituzionale del Comune di Monastir o presso l'Ufficio di Servizio Sociale comunale.

RICHIESTE RINNOVO PIANI IN CORSO

I cittadini che sono già beneficiari di un piano personalizzato in corso sono tenuti al fine di riparametrare il valore del piano per l'annualità 2025 a presentare l'apposito **modulo RINNOVO** allegando **l'ISEE sociosanitario 2025** entro e non oltre il **31/03/2025**.

Il valore aggiornato dei piani sarà effettivo a partire dal 1 maggio 2025. **Si comunica che in mancanza dell'ISEE sociosanitario 2025 verrà applicata una decurtazione all'80%.**

Qualora vi fossero variazioni della situazione sanitaria o familiare, potrà essere richiesta la revisione allegando in aggiunta una nuova Scheda Salute (Allegato B) o chiedendo la modifica della scheda sociale.

RICHIESTE NUOVI PIANI PERSONALIZZATI

Possono presentare la richiesta di accesso al beneficio i cittadini in possesso della certificazione di handicap in situazione di gravità di cui alla Legge n. 104/92 art. 3 co. 3, **riconosciuta entro il 31.03.2025**, utilizzando il **modulo NUOVO PIANO** corredata di tutta la documentazione di seguito richiesta:

- Fotocopia della certificazione di handicap grave rilasciata dall'INPS ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge n° 104/92 ;
- Attestazione ISEE 2025 socio-sanitario;
- Scheda Salute (allegato B);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato D);
- Dichiarazione indicante la modalità di rimborso del contributo (allegato E);
- Dichiarazione relativa ai permessi dal lavoro concessi ai sensi dell'art.33 della l.104/92 (Allegato F);
- Fotocopia del documento d'identità del beneficiario del Piano e del richiedente, se diverso;

Il Comune potrà accogliere nuove domande da parte dei cittadini **che abbiano ottenuto il riconoscimento della condizione di handicap ai sensi della L. n.104/92, art. 3, comma 3, successivo al 31/03/2025, sino al 15/11/2025**, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate dalla Regione, in ordine di presentazione della domanda e con attivazione del progetto per un arco temporale di almeno un mese (avvio entro il 30 novembre 2025).

TIPOLOGIA DEI SERVIZI PREVISTI PER I PIANI IN FAVORE DI PERSONE CON MENO DI 65 ANNI

- a) servizio educativo;
- b) assistenza personale e/o domiciliare;
- c) accoglienza presso centri diurni autorizzati ai sensi dell'articolo 40 della L.R. n. 23/2005 e presso centri diurni integrati di cui al D.P.R. 14.1.1997 e alle deliberazioni della Giunta regionale in materia di residenze sanitarie assistenziali e di centri diurni integrati, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- d) soggiorno per non più di 30 giorni nell'arco di un anno presso strutture autorizzate ai sensi dell'art.40 della L.R. n. 23/2005 o presso residenze sanitarie assistenziali autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- e) attività sportiva e/o di socializzazione.

TIPOLOGIA DEI SERVIZI PREVISTI PER I PIANI IN FAVORE DEGLI ULTRA SESSANTACINQUENNI

- a) assistenza personale e/o domiciliare;
- b) accoglienza presso centri diurni autorizzati ai sensi dell'articolo 40 della L.R. n. 23/2005 e presso centri diurni integrati di cui al D.P.R. n. 14.1.1997 e alle deliberazioni della Giunta regionale in materia di residenze sanitarie assistenziali e di centri diurni integrati, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- c) soggiorno per non più di 30 giorni nell'arco di un anno presso strutture autorizzate ai sensi dell'art.40 della L.R. n. 23/2005 o presso residenze sanitarie assistenziali autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale.
- d) attività sportiva e/o di socializzazione.

SI PRECISA CHE:

- In assenza di Attestazione ISEE 2025 o presenza di omissioni o difformità accertate dall'INPS, si applicherà una **decurtazione del finanziamento pari all'80%**, come da disposizioni della Regione Sardegna; si applica la stessa decurtazione per difformità nella composizione del nucleo dichiarato ai fini ISEE accertate d'Ufficio dal Servizio Socio-Assistenziale;
- I servizi assistenziali previsti dal progetto personalizzato concesso (contratti di lavoro/prestazione), non possono essere affidati a parenti conviventi né a quelli indicati all'art. 433 del Codice Civile*.

(*) 1) il coniuge;

2) i figli [legittimi o legittimati o naturali o adottivi];

3) i genitori e, in loro mancanza, gli ascendenti prossimi, anche naturali; gli adottanti;

4) i generi e le nuore;

5) il suocero e la suocera;

6) i fratelli e le sorelle germani o unilaterali,

- Successivamente alla comunicazione di ammissione al finanziamento da parte del Comune, a partire dal 1° maggio, dovranno essere attivati i servizi assistenziali previsti dal progetto e inviata la relativa documentazione quest'Ufficio, come di seguito specificato:

A) ALL'AVVIO DEL SERVIZIO

- ✓ CONTRATTO DI LAVORO/PRESTAZIONE (il datore di lavoro deve coincidere con l'intestatario del piano o del suo tutore o amministratore di sostegno).
Si specifica che in caso di variazioni del contratto in corso d'anno (cessazione e nuova assunzione o variazioni monte ore) sarà necessario presentare contestualmente il nuovo contratto all'ufficio.
- ✓ COPIA DEL CODICE IBAN (prodotta dall'istituto bancario o postale, indicante il nome dell'intestatario del conto, che deve coincidere con l'intestatario del piano);

- ✓ INDIRIZZO E MAIL e NUMERO DI TELEFONO (del beneficiario o di un familiare referente), al quale inviare le comunicazioni inerenti il piano. Tale dato deve essere necessariamente indicato.

B) MENSILMENTE

- ✓ RICHIESTA DI RIMBORSO delle spese sostenute per i servizi (*allegato A*)
 - ✓ Documentazione comprovante le spese: FATTURE (con allegato bonifico attestante il pagamento) o BUSTE PAGA firmata dal lavoratore o RICEVUTE;
 - ✓ GIORNALIERA relativa alle ore di lavoro prestate dal lavoratore;
 - ✓ FOTOCOPIA DEL VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI (MAV) trimestrali relativa ai rapporti di lavoro domestici attivati.
- L'erogazione dei rimborsi delle spese sostenute avverrà mensilmente, sulla base della documentazione correttamente presentata e nel limite del finanziamento concesso (in dodicesimi). Si precisa che, al fine di garantire la rapidità delle operazioni di pagamento, **le richieste di rimborso dovranno pervenire entro il 05 del mese successivo a quello a cui si riferiscono,** presso l'Ufficio Protocollo del Comune o inviate all'indirizzo mail/PEC protocollo.monastir@legalmail.it (tutti gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF).

Per maggiori informazioni, sarà possibile contattare L'Ufficio di Servizio Sociale, ai seguenti recapiti telefonici: **070 91670 249 – 208.**

ALLEGATI:

- **modulo RINNOVO**
- **modulo NUOVO PIANO**
- *Richiesta rimborso (**allegato A**)*
- *Scheda Salute (**allegato B**);*
- *Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**allegato D**);*
- *Dichiarazione indicante la modalità di rimborso del contributo (**Allegato E**);*
- *Dichiarazione relativa ai permessi dal lavoro concessi ai sensi dell'art.33 della l.104/92(**Allegato F**);*
- *Informativa trattamento dati personali;*

La Responsabile dell'Area Amministrativa e Sociale

Dott.ssa Annalisa Porru