



**Istanza per l'assegnazione di posteggi fissi vacanti per l'esercizio del commercio, settore alimentare e non alimentare, nel mercato comunale settimanale.**

Il/la sottoscritto/a	
nato/a a	
il	
residente a	
in Via	
Numero civico	
Codice Fiscale n°	
Titolare della Ditta Individuale	
Legale Rappresentante della società	
Avente sede legale in	
Partita Iva	
E Mail o PEC	
Numero di telefono	

**Chiede**

Di partecipare al bando per l'assegnazione di posteggi fissi vacanti per l'esercizio del commercio, settore alimentare e non alimentare, nel mercato comunale settimanale del lunedì che si svolge all'interno del centro abitato e più precisamente nella via Michelangelo.

Consapevole, delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000, della decadenza dei benefici sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n°445/2000 sul consenso prestato dal dichiarante con la presente, al controllo della corrispondenza al vero di quanto dichiarato.

**Dichiara**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000 n° 445

- Di essere cittadino italiano
- Di essere cittadino di altro stato aderente all'Unione Europea
- Di essere cittadino di uno stato non aderente all'Unione Europea



- Di possedere i requisiti morali di cui all'art. art. 71, comma 1 del D. Lgs. 26/03/2010, n. 59 - Per il commercio alimentare e non alimentare
- Di avere il seguente requisito professionale per il solo settore alimentare- Art. 71, comma 6 del D. Lgs. 26/03/2010, n. 59 \_\_\_\_\_
- ovvero
- Di impegnarsi in via preliminare al rilascio della concessione di posteggio, ad individuare un preposto in possesso del requisito professionale, che dovrà essere dichiarato all'atto di presentazione del titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività
- Di essere in regola con il pagamento dei tributi e non avere debiti insoluti nei confronti del Comune di Monastir.
- di accettare le norme e condizioni stabilite dal bando

**Dichiara inoltre ai fini dell'attribuzione del punteggio**

Anzianità di frequenza: indicare il numero di presenze maturate dall'operatore all'interno del mercato riferite ai tre anni precedenti (2021 -2022-2023);	
Anzianità dell'esercizio di impresa: indicare gli estremi e la data dell'iscrizione al registro imprese	

**Si allega la seguente documentazione**

- Documento di identità
- Per i cittadini extra Unione Europea possesso del permesso di soggiorno in corso di validità Provvedimento esecutivo di sfratto;

**Dichiara infine**

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della L. 675/1996, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.



Comune di  
**Monastir**

---

Area Amministrativa e Sociale – Ufficio Attività Produttive

Monastir, li \_\_\_\_\_

Il dichiarante

---

Firma per esteso e leggibile

La predetta dichiarazione debitamente sottoscritta non è soggetta ad autenticazione quando presentata alla pubblica amministrazione unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.



### **Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990**

Si informa che la comunicazione d'avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, s'intende anticipata all'atto di presentazione di questa istanza.

Si comunica che l'Amministrazione competente è il Comune di Monastir, mentre il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Sociale, dove possono essere richiesti chiarimenti e prendere visione degli atti e che, il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della medesima istanza.

### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Per quanto concerne il procedimento per l'assegnazione di posteggi fissi per l'esercizio del commercio, settore alimentare e non alimentare, nel mercato comunale settimanale, sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

#### **Finalità del Trattamento**

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di espletare la richiesta di partecipazione al bando per l'assegnazione di posteggi fissi per l'esercizio del commercio, settore alimentare e non alimentare, nel mercato comunale settimanale, per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

#### **Modalità del Trattamento**

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali avviene secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza ed è effettuato usando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione e sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza.

Per "trattamento dei dati" personali si intende qualsiasi operazione effettuata, anche senza l'uso di strumenti elettronici, che riguarda: l'utilizzo, la consultazione, la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, raffronto, selezione, interconnessione, blocco, diffusione, la comunicazione, la cancellazione di dati, anche se non registrati in una banca dati.



### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio per l'espletamento delle procedure e della conclusione del procedimento finalizzato all'assegnazione di posteggi fissi per l'esercizio del commercio, settore alimentare e non alimentare, nel mercato comunale settimanale; il loro mancato inserimento e/o l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione al loro utilizzo pregiudica il completamento della procedura stessa.

Per "dato personale" si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali dell'Interessato saranno conservati fino a che saranno necessari rispetto alle legittime finalità di legge per le quali sono stati raccolti. I dati utilizzati saranno trattati e conservati su archivi informatici e telematici ai fini esclusivi dell'assolvimento delle finalità istituzionali sopra-descritte.

Esclusivamente per tale finalità, necessaria affinché il Titolare possa perseguire l'interesse legittimo ad adempiere agli obblighi di legge che costituiscono la base giuridica del presente trattamento, i dati dell'Interessato potranno essere comunicati a soggetti terzi fornitori comunque soggetti all'ambito di applicazione del GDPR (Paesi UE), anche senza un esplicito consenso dell'Interessato, con richiesta di cancellazione dei dati alla fine del servizio richiesto.

### **Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monastir (SU) con sede in Via Progresso n. 17 – Codice Fiscale 82001930922 – P. IVA 01428810921, pec: [protocollo.monastir@legalmail.it](mailto:protocollo.monastir@legalmail.it)

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al presente ufficio:

Comune di Monastir – Area Amministrativa e Sociale

Telefono: 07091670213

[protocollo.monastir@legalmail.it](mailto:protocollo.monastir@legalmail.it)

### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è

Persona giuridica: Maggioli Spa.

Soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile: Avv. Roberto Sanna

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:



- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Monastir, all'indirizzo postale della sede legale o agli indirizzi mail: [protocollo@comune.monastir.ca.it](mailto:protocollo@comune.monastir.ca.it)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

- Esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.
- Esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.
- Esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Firma

\_\_\_\_\_