



Bando pubblico per l'assegnazione di posteggi fissi vacanti per l'esercizio del commercio, settore alimentare e non alimentare, nel mercato comunale settimanale.

Premesso che il mercato settimanale si svolge all'interno del centro abitato e più precisamente nella via Michelangelo nella giornata del lunedì;

Considerato che nel mercato di cui trattasi sono attualmente vacanti e quindi non assegnati n. 18 posteggi;

Richiamato il Regolamento per la disciplina delle occupazioni di suolo pubblico per commercio, mercato comunale, feste e sagre, manifestazioni, eventi ed attività edilizie approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 24/03/2021;

Dato atto che

- l'area mercatale è stata suddivisa, complessivamente, in 25 posteggi: n. 16 per il settore non alimentare, n. 6 per il settore alimentare e n. 3 per i produttori agricoli;
- nell'area del mercato settimanale sono individuati due settori, rispettivamente destinati:
 1. ai venditori muniti di Autorizzazione per il commercio su aree pubbliche prevista dalla Legge regionale 18 maggio 2006, n. 5 (capo II art. 15);
 2. agli agricoltori produttori diretti che esercitino attività di vendita dei loro prodotti ai sensi della legge 9.2.1963, n. 59 e successive modificazioni e integrazioni;
- Il settore di cui al punto 1) è altresì suddiviso nelle seguenti zone:

zona alimentare;

settore fiori;

settore merci varie;

Vista la L.R. 18/05/2006, n. 5 relativa alla disciplina generale delle attività commerciali e ss.mm. e ii;

Vista la deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 15/15 del 19/04/2007 recante "Direttive e criteri di attuazione Capo II Commercio su aree pubbliche" e ss. mm. e ii";

Visto il D. Lgs. 31/03/1998, n. 114, per le parti non contrastanti;

Visto il D. Lgs. 26/03/2010, n. 59 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno";

Ritenuto di dovere procedere alla indizione di un bando pubblico di gara per l'assegnazione dei posteggi fissi vacanti disponibili presso il mercato, come individuati nel prospetto di seguito riportato:



SETTORE NON ALIMENTARE	
N. Posteggio	DIMENSIONI
2	MQ 40
3	MQ 40
4	MQ 40
6	MQ 40
7	MQ 40
8	MQ 40
21	MQ 40
22	MQ 40
23	MQ 40
24	MQ 40
25	MQ 40
SETTORE ALIMENTARE	
N. Posteggio	DIMENSIONI
14	MQ 40
16	MQ 40
17	MQ 40
18	MQ 40
PRODUTTORI AGRICOLI	
N. Posteggio	DIMENSIONI
11	MQ 40
13	MQ 40
15	MQ 40

In esecuzione della propria determinazione n. 272 del 25/11/2024

RENDE NOTO

È indetto un bando pubblico per l'assegnazione, con concessione, dei sopraindicati n. 18 posteggi presso il mercato settimanale del lunedì, di cui:

- N. 11 destinati al settore non alimentare;
- N. 4 destinati al settore alimentare;
- N. 3 destinati ai produttori agricoli.



Art. 1 Requisiti di partecipazione

Gli interessati che intendono partecipare al bando devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione e sottoscrizione della domanda di partecipazione, ad eccezione di quelli previsti alla lettera B) del presente articolo.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dai benefici derivanti dalla partecipazione al bando e la decadenza della concessione eventualmente acquisita.

A) Requisiti morali (Art. 71, comma 1 del D. Lgs. 26/03/2010, n. 59 - Per il commercio alimentare e non alimentare):

Sono ammessi a partecipare al presente bando persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della L.R. 18 maggio 2006, n. 5 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'articolo 71, comma 1, del D.lgs. 26.03.2010 n.59.

B) Requisiti professionali (per il solo settore alimentare- Art. 71, comma 6 del D. Lgs. 26/03/2010, n. 59):

In caso di società, associazioni o organismi collettivi il requisito professionale deve essere posseduto dal legale rappresentante o da altro soggetto specificamente preposto.

E' ammessa la possibilità, anche in capo alle ditte individuali, a seguito delle modifiche apportate al D.lgs. n.59/2010 di nominare un preposto in possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività.

Si precisa che nel caso di partecipazione al bando da parte di soggetti che al momento della presentazione della domanda non possiedono uno dei requisiti professionali di cui alla precedente lettera B), nella domanda di partecipazione gli stessi dovranno rendere apposita dichiarazione di responsabilità in cui si impegnano, in via preliminare al rilascio della concessione di posteggio, ad individuare un preposto in possesso del requisito professionale, che dovrà essere dichiarato all'atto di presentazione del titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività (DUA) nell'apposito modello D-2 (requisiti professionali).

Il mancato rispetto di tale adempimento comporterà, per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, la mancata assegnazione della concessione e/o la dichiarazione di irricevibilità della DUA presentata e il conseguente divieto all'avvio dell'attività.

C) Essere in regola con il pagamento dei tributi e non avere debiti insoluti nei confronti del Comune di Monastir.



Art. 2 Contenuto della domanda

Nella domanda il richiedente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, luogo e la data di nascita (se la domanda è presentata in qualità di legale rappresentante di società, anche l'esatta denominazione della società e la tipologia della stessa);
- b) Codice fiscale e partita iva della persona fisica e, nel caso di società ovvero di società cooperative, codice fiscale del rappresentante legale e partita IVA della società;
- c) Residenza, domicilio o recapito (indirizzo completo con indicazione del codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail o PEC) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative al bando);
- d) Possesso dei requisiti morali e, se già posseduti alla data di presentazione della domanda, indicazione dei requisiti professionali di cui alla L.R. n.5/2006 e al D.lgs. n.59/2010;
- e) Dichiarazione di accettazione delle norme e condizioni stabilite dal bando;
- f) Per i cittadini extra Unione Europea possesso del permesso di soggiorno in corso di validità.

Si precisa che:

- Non è possibile presentare più di una domanda
- Ogni domanda deve riguardare un solo posteggio

Art. 3 Presentazione della domanda

La domanda dovrà essere redatta secondo uno schema-tipo predisposto dall'ufficio e allegato al presente bando, sottoscritta dall'interessato e corredata dalle dichiarazioni richieste.

Alla domanda deve essere allegata una copia in carta semplice del documento di identità in corso di validità.

La domanda potrà essere consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Monastir, via Progresso n. 17, durante gli orari di apertura al pubblico, inoltrata con Racc. A/R al protocollo ovvero trasmessa via PEC a protocollo.monastir@legalmail.it a decorrere dalla data di pubblicazione del bando e entro e non oltre le **ore 13:00 del 27/01/2025**.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione al presente bando ovvero nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: *"Bando pubblico per l'assegnazione, con concessione, di un posteggio presso il mercato comunale"*.

Art. 4 Durata della concessione

La concessione dei posteggi ha la durata di dodici (12) anni (come stabilito in sede di Conferenza delle Regioni 13/009/CR/C11 –Documento unitario per l'attuazione dell'intesa della Conferenza Unificata del 05.070.2012, ex art. 70, comma 5 del D.Lgs. 59/2010, in materia di Aree Pubbliche) e non può essere



tacitamente rinnovata.

Art. 5 Formazione della graduatoria per l'assegnazione in concessione del posteggio.

L'ufficio Attività Produttive procederà alla verifica della ammissibilità delle istanze, e alla predisposizione di tre distinte graduatorie, per il settore alimentare, per il settore non alimentare e per i produttori agricoli, sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a. Anzianità di frequenza: Maggior numero di presenze maturate dall'operatore all'interno del mercato riferite ai tre anni precedenti;
- b. Anzianità dell'esercizio di impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro imprese;
- c. Anzianità del richiedente.

A parità di tutti i predetti requisiti si procederà all'assegnazione mediante sorteggio da tenersi nella forma pubblica.

Qualora il responsabile del procedimento, in sede di valutazione delle domande presentate rilevi la carenza di elementi sanabili, non previsti a pena di esclusione, potrà richiedere ai concorrenti eventuali integrazioni volte alla regolarizzazione della domanda, assegnando un termine perentorio, comunque non superiore a dieci giorni, entro il quale adempiere a quanto richiesto. Decorso infruttuosamente il termine assegnato senza che il richiedente abbia regolarizzato la propria posizione, lo stesso, a seconda dei casi, verrà escluso o valutato attraverso gli elementi in possesso dell'ufficio.

Entro 30 giorni lavorativi decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle domande, il responsabile dell'Area pubblica la graduatoria sulla base dei sopra elencati criteri, per quindici giorni all'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Monastir, al fine della presentazione di eventuali osservazioni finalizzate alla redazione della graduatoria.

Le eventuali osservazioni formulate dai concorrenti dovranno essere presentate in forma scritta tramite PEC a protocollo.monastir@legalmail.it

Entro il termine di 30 giorni lavorativi dal termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria, il responsabile del settore provvederà a pubblicare la graduatoria definitiva tenendo conto, se ammissibili, delle eventuali osservazioni formulate dai concorrenti.

Le graduatorie avranno validità di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio online dell'Ente e verranno utilizzate, per tutto il periodo di validità, per l'assegnazione di posteggi che nel corso di tale periodo si renderanno liberi per rinuncia, revoca o decadenza.

Scelta dei posteggi:

Dopo l'approvazione delle graduatorie definitive, si procederà all'assegnazione dei posteggi, lasciando agli operatori in base all'ordine della graduatoria di scegliere il proprio posteggio fra quelli disponibili.



La mancata presentazione dell'operatore nel luogo, giorno e ora comunicati per la scelta dei posteggi, comporterà l'assegnazione del posteggio d'ufficio, una volta concluse le operazioni di scelta.

La rinuncia all'assegnazione del posteggio da parte dell'operatore avente diritto comporterà la decadenza dalla graduatoria e, in tal caso, si procederà allo scorrimento della graduatoria stessa.

La data fissata per l'assegnazione dei posteggi sarà comunicata agli interessati mediante avviso scritto recapitato all'indirizzo indicato nella domanda e mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Concluse le operazioni di scelta ed effettuate le assegnazioni, gli operatori interessati dovranno procedere alla presentazione al Suapee del Comune di Monastir, entro 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione dell'Ufficio AA.PP., della pratica per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica a posteggio fisso, mediante il portale regionale SARDEGNA IMPRESA all'indirizzo: <https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico>.

La pratica sarà costituita dai seguenti moduli:

- ✓ DUA
- ✓ B2 (commercio su area pubblica)
- ✓ B9 (in sostituzione del B2 solo per i produttori agricoli)
- ✓ C1 (avvio attività)
- ✓ D1 (requisiti morali)
- ✓ D2 (requisiti professionali per il commercio e la somministrazione)
- ✓ D6 (in sostituzione del D2 solo per i produttori agricoli)
- ✓ E1 (Notifica igienico sanitaria) per il settore alimentare
- ✓ F15 (Procura) nel caso in cui venga incaricato un delegato per la firma digitale e la trasmissione della pratica.

Art. 6 Obblighi a carico del concessionario

- pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico
- garantire il decoro dell'area data in dotazione così come sarà consegnata
- sgombrare il suolo pubblico in caso di specifica richiesta da parte del Comune di Monastir per motivi di pubblico interesse o per uso improprio, senza nulla pretendere, a qualsiasi titolo, dall'amministrazione comunale
- rispondere per eventuali danni a cose e persone, sollevando il comune di Monastir da qualsiasi richiesta di risarcimento danni derivanti dalle attività svolte

Art. 7 Norme transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al vigente Regolamento per la disciplina delle occupazioni di suolo pubblico per commercio, mercato comunale, feste e sagre,



manifestazioni, eventi ed attività edilizie approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 24/03/2021;

Pubblicazione del Bando

Il testo del presente Bando ed i relativi moduli di partecipazione sono pubblicati, integralmente all'Albo Pretorio online del Comune di Monastir e sul sito internet istituzionale nella sezione Bandi di gara.

Monastir, 25 novembre 2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Sociale
Dott.ssa Annalisa Porru