



Avviso agli utenti

Leggi di Settore - Riconoscimento del beneficio e richiesta provvidenze

- **L.R. 27/83** – provvidenze a favore dei talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni;
- **L.R. 12/2011**, art. 18 comma 3. Rimborso delle spese di viaggio, di trasporto e di soggiorno concesso dall' art. 1 secondo la linea della L.R. 11/85 esteso ai Trapiantati di fegato, di cuore, di pancreas e con L.R. n.5/2017 art.5 comma 18 ai trapiantati di polmone;
- **L.R. 11/85** – provvidenze a favore di nefropatici;
- **L.R. 15/92 e L.R. 20/97** – provvidenze a favore degli infermi di mente e minorati psichici: sussidi;
- **L.R. 9/2004** art. 1 – cittadini affetti da neoplasia maligna;

Le richieste per le provvidenze relative alle Leggi di settore sopra indicate **devono essere presentate mensilmente mentre la liquidazione delle stesse verrà effettuata semestralmente** rispettivamente entro i mesi di Luglio e Gennaio.

Relativamente a ciascun semestre il termine ultimo per la presentazione delle richieste, al fine di consentire agli uffici di procedere con la liquidazione delle relative provvidenze entro il mese di Luglio e di Gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento è:

- Per il semestre Gennaio-Giugno → 5 luglio dell'anno di riferimento
- Per il semestre Luglio – Dicembre → 5 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento

Il riconoscimento del beneficio può essere richiesto in ogni momento dell'anno.

La modulistica relativa al riconoscimento del beneficio e alla richiesta delle provvidenze è reperibile al seguente link

<https://servizi.comune.monastir.su.it/monastir/zf/index.php/modulistica/index/dettaglio-area/area/26?sat=1598453075&nodo=nodo9>

Le istanze dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune preferibilmente mediante mail all'indirizzo protocollo.monastir@legalmail.it indicando nell'oggetto la legge di riferimento; potranno essere altresì presentate mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico, o depositate nella cassetta postale esterna in busta chiusa, con l'indicazione della data, dell'orario e dell'oggetto.

La Responsabile dell'Area Amministrativa e Sociale
Dott.ssa Annalisa Porru