



Oggetto: Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 operatore esperto muratore, area degli operatori esperti, da assegnare all'area tecnica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della propria determinazione n.207 del 19.09.2023, di indizione della presente procedura

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione del concorso pubblico

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione n. 1 operatore esperto muratore, area degli operatori esperti, da assegnare all'area tecnica, a tempo pieno e indeterminato.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e all'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Nel Comune di Monastir risulta già coperta la quota d'obbligo, riservata alle categorie protette, di cui alla L. 23.03.1999, n. 68.

Gli articoli 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" stabiliscono che si applichi in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, la riserva del 30% dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001; i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Si da atto, ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, che essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA."

I posti riservati di cui al precedente paragrafo, qualora non coperti, sono attribuiti agli altri concorrenti in ordine di graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art 1, comma 9-bis, del D.L. n.44/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso: con il presente bando **non** si determina la riserva del posto a favore dei volontari di servizio civile universale, bensì si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione scaturenti dall'utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni.



L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, del titolo che dà diritto alla predetta riserva, anche se posseduto entro tale data, esclude il candidato o la candidata dall'applicazione del beneficio.

Art. 2 – Trattamento economico

Al profilo di **operatore esperto muratore, area degli operatori esperti**, è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto funzioni locali.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione al concorso pubblico

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013.

I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;

b) età non inferiore anni diciotto (18) alla data di scadenza del bando;

c) godimento dei diritti politici;

d) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;

f) non essere stati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati, da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);

i) essere in possesso dei seguenti requisiti di accesso (titolo di studio e qualifica professionale):

Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza scuola media inferiore) unitamente **ad un'esperienza lavorativa almeno triennale presso datori di lavoro pubblici o privati in un profilo professionale riconducibile alle mansioni richieste per la posizione di lavoro messa a concorso.**



Sono ammessi anche i titoli equipollenti e, in tal caso, sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione. Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Sarà in capo al candidato provvedere all'invio del titolo tradotto ed equiparato.

- j) Idoneità fisica alla posizione lavorativa da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente;
- k) conoscenza della Lingua Inglese;
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- m) patente di guida di categoria B.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione al concorso

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo **www.InPA.gov.it** (di seguito Portale) sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione **SPID, CIE e CNS** di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità, entro le **ore 20:00 del 03/10/2023**, il termine indicato è da ritenersi perentorio: l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.

Art. 5 - contributo di partecipazione.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di **Euro 10,00**, non rimborsabile, effettuato sul sito del Comune di Monastir attraverso il servizio PagoPa (alla voce debito generico) indicando come causale "Concorso Operatore esperto".

Art. 6 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Per la presentazione della candidatura sarà necessario compilare tutte le seguenti sezioni:

- Anagrafica. Oltre i dati anagrafici in questa sezione va dichiarato anche il possesso della **patente di tipo B**.
- Informazioni personali;
- Titoli di preferenza secondo il DPR 487/94 art 5 e DPR 82/2023;

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da p. 3



ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, Essendo per la categoria operatori esperti presenti al 31/12/2022 4 uomini (pari al 100%) e 0 donne (pari al 0%) ai fini di quanto previsto all'art. 6 del DPR 487/94 e s.m.i., determinandosi un differenziale superiore al 30% il titolo preferenziale viene attribuito al genere femminile;
- p) minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione nella sezione "titoli di preferenza" nella quale è possibile comunque dichiarare di non⁴



appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate.

- Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013). In questa sezione il candidato dovrà indicare i titoli di studio nonché abilitazione conseguite richieste nell'art 3 lettera i) del presente bando.
- Esperienze lavorative nella PA come dipendente;
- Esperienze lavorative come dipendente presso privati;
- Requisiti specifici;
- Informazioni aggiuntive. In questa sezione il candidato deve obbligatoriamente accettare/dichiarare le seguenti condizioni:
 - accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
 - essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
 - autorizzare il Comune di Monastir a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti il concorso;
 - essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale.
- Allegati. Il candidato in, questa sezione, allegnerà:
 - Ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00;
 - Riconoscimento da parte delle autorità competenti del titolo di studio conseguito all'estero;
 - Eventualmente, di esser titolare di diritto di soggiorno, oppure lo status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
 - Eventuale invalidità riconosciuta con certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
 - Eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti e la richiesta di misure compensative;
 - Eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;
 - Qualsiasi altra documentazione richiesta in questa sezione, necessaria sulla base di quanto dichiarato nelle altre.
- Verifica ed invio.

Si consiglia di verificare i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa. 5



cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente contestualmente di scaricare il file PDF generato.

A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

L'Ente non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato. In tal caso verrà pubblicato sul sito www.comune.monastir.ca.it sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso e sul Portale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Inoltre si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, di rivolgersi al servizio di supporto a disposizione sul portale InPA e nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'impiego.

Art. 7 Disposizioni a favore di alcune categorie di candidati.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione ^{p 6}



alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

3. la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
4. alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con Legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- a) PROVE SOSTITUTIVE. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
- b) STRUMENTI COMPENSATIVI. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disorto grafia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- c) TEMPI AGGIUNTIVI. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le 7



cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

Art. 8 - Esame delle domande – ammissione/esclusione

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che presentano domanda di partecipazione al presente bando sono ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro, l'Ente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e/o del/dei titolo/i di preferenza.

Nel caso in cui, dopo la stipulazione del contratto di lavoro, emerga l'insussistenza di tali requisiti, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 9 – Procedure di selezione

La prova d'esame consiste in **un'unica prova teorico-pratica** con lo scopo di verificare il livello di qualificazione e specializzazione posseduto dal candidato in relazione al profilo messo a concorso, le competenze tecniche e le capacità del candidato di affrontare problematiche inerenti la figura professionale oggetto del presente concorso.

La parte pratica della prova consisterà nella simulazione di una ordinaria giornata di lavoro; il candidato dovrà dimostrare di saper utilizzare le attrezzature di uso comune per lo svolgimento delle attività proprie della figura professionale oggetto di concorso nonché i principali applicativi informatici (pacchetto Windows Office - Word, Excel, email).

La parte teorica della prova verterà su:

- norme che regolamentano la sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008, nozioni fondamentali, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- nozioni in materia edilizia, manutenzione ordinaria e straordinaria di opere edili;
- accertamento della conoscenza di base della lingua inglese.

Dato il carattere prevalentemente pratico della prova si richiede di presentarsi con abbigliamento e calzature adeguate allo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale oggetto di concorso.

Art. 10 – Diario delle prove



La sede, la data e l'ora in cui si svolgeranno le prove saranno rese note mediante pubblicazione sul portale In Pa, sul sito istituzionale del Comune di Monastir www.comune.monastir.ca.it, nella home page e nella Sezione "Bandi di concorso", osservando i seguenti termini minimi di preavviso:

- 10 giorni per la prova teorico/pratica;

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

Gli esiti delle prove saranno resi noti mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monastir e pubblicazione nella sezione bandi e concorsi di Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale dell'Ente.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Art. 11 – Commissione concorso

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'art. 21 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Come previsto dalla Direttiva n. 3/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, rubricata Linee guida sulle procedure concorsuali, la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da uno psicologo del lavoro e/o dell'organizzazione o di un esperto in processi organizzativi.

Art. 12 – Valutazione delle prove d'esame.

Verrà dato un unico voto che tenga conto della prova teorico – pratica nel suo insieme.

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione della prova concorsuale da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alla singola prove. La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione di prova, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste. Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Per la valutazione della prova la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Superano la prova i candidati che conseguono, nella stessa, una valutazione di almeno 21 punti.

Art. 13 – Formazione graduatoria e modalità di utilizzo

Alla conclusione della prova d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale e a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line e sulla home page del sito istituzione dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di eventuali impugnative.

Sarà dichiarato vincitore del posto messo a concorso il candidato collocato al primo posto, 9



nella graduatoria come sopra formulata.

Ai sensi dell'art. 28 ter lettera c) di cui alla legge di conversione 10 agosto 2023, n. 112 del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 144 del 22 giugno 2023), trattandosi di concorso di ente locale per posti inferiore ai 20 non si applicano limitazioni relative alla graduatoria degli idonei.

La graduatoria di merito rimane efficace per due anni dalla data di pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge, secondo le prescrizioni di legge in materia, per l'eventuale copertura di posti di pari profilo che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Monastir.

Art. 14 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Monastir, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e per la presa di servizio.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente non avrà diritto a spostamenti: dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà partecipare ad avvisi di mobilità volontaria durante tale arco temporale.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e smi.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente C.C.N.L. di categoria.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Monastir.

Il candidato nominato vincitore del concorso e assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova disciplinato a tutti gli effetti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso è titolare p. 10



del Trattamento è il Comune di Monastir nonché è Responsabile della Protezione dei dati l'Avv. Roberto Sanna.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Responsabile di trattamento è la Dott.ssa Annalisa Porru – mail annalisa.porru@comune.monastir.ca.it.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Art. 16 – Norma finale di rinvio

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Monastir che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa.



La procedura di assunzione è, inoltre, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annalisa Porru, Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Monastir 070/91670209 – 070/91670226.

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Monastir ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

La Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Annalisa Porru